

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международном комитете по развитию кинематографии

1. Общие положения

1.1. Международный комитет по развитию кинематографии (далее – Комитет) является постоянно действующим, совещательным, консультационным, неправительственным, неполитическим рабочим органом Евразийской Организации Экономического Сотрудничества и создан в целях обеспечения эффективного взаимодействия международных организаций, институтов гражданского общества, национальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, деятелей культуры и искусства, субъектов предпринимательской деятельности (хозяйствующих субъектов) в вопросах затрагивающих кинематографию, как область культуры и искусства, включающую в себя совокупность профессиональной, творческой, производственной, научной, технической, образовательной деятельности, направленной на создание и использование произведений кинематографии.

1.2. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) определяет порядок деятельности Комитета.

1.3. Комитет создается решением Генерального совета Евразийской Организации Экономического Сотрудничества.

1.4. Комитет не является юридическим лицом.

1.5. Функции Секретариата Комитета могут быть возложены на самостоятельное юридическое лицо по решению Генерального совета Евразийской Организации Экономического Сотрудничества.

1.6. Члены Комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.7. В своей деятельности Комитет руководствуется Уставом Евразийской Организации Экономического Сотрудничества, а также настоящим Положением.

1.8. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и, в случае необходимости, могут вноситься для рассмотрения Генеральным

секретарем, Президиумом, Генеральным советом Евразийской Организации Экономического Сотрудничества в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Комитет имеет свой бланк, использование которого осуществляется в соответствии с настоящим Положением и нормативными документами ЕОЭС.

1.10. Форма бланка утверждается Генеральным секретарем Евразийской Организации Экономического Сотрудничества.

2. Принципы, цели, задачи и функции Комитета

2.1. Деятельность Комитета основана на следующих принципах:

2.1.1. признание кинематографии областью культуры и искусства, обязательным условием существования которой является развитие творческой, образовательной, производственной, технической, научной и информационной базы;

2.1.2. сопричастность в сохранении и развитии кинематографии;

2.1.3. содействие созданию условий для доступа населения к произведениям кинематографии.

2.2. Комитет создается в целях:

2.2.1. содействия и поддержки кинематографии, индустрии кинопроизводства, обеспечения эффективного взаимодействия международных организаций, институтов гражданского общества, национальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, деятелей культуры, субъектов предпринимательской деятельности (хозяйствующих субъектов) в вопросах развития кинематографии;

2.2.2. поддержки, продвижения и распространения кинопродукции за рубежом, развития образования и науки, внедрения инновационных технологий в области кинематографии, а также разработки протекционистских мер по отношению к кинорынку;

2.2.3. содействия развитию всех видов и жанров кинематографии как важнейшего компонента культуры, укрепления взаимосвязи и взаимопонимания народов;

2.2.4. содействия развитию и расширению международных связей кинематографистов, организации информационного и творческого обмена с зарубежными коллегами.

2.3. Комитет осуществляет следующие задачи:

2.3.1. содействует организациям (хозяйствующим субъектам) кинематографии в вопросах производства, проката, показа и субтитрирования фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных игровых фильмов, фильмов социально значимой тематики, телевизионных сериалов, киножурналов, документальных, научно-популярных и анимационных фильмов;

2.3.2. организует и проводит конференции, семинары, выставки, фестивали, кинопремии, мастер-классы, сценарные конкурсы, кинофестивали, кинорынки, кинонедели, показы зарубежных фильмов на территории различных государств, а также содействует продвижению национальных фильмов, в том числе путем участия в международных кинофестивалях, кинорынках и кинонеделях;

2.3.3. содействует обеспечению равномерного доступа населения к произведениям киноискусства, увеличения доли национального кино в прокате;

2.3.4. содействует сохранению коллекции фильмов и киноматериалов, собирательской, творческо-производственной, культурно-просветительской, научно-исследовательской, методической и информационной деятельности в сфере кинематографии (индустрии кино);

2.3.5. содействует осуществлению международных связей и внешнеэкономической деятельности в сфере своей компетенции;

2.3.6. осуществляет представительство в международных организациях кинематографии, комиссиях, обеспечивает участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях в сфере своей компетенции;

2.3.7. содействует производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.3.8. обеспечивает формирование, обсуждение и подготовку предложений предпринимательского сообщества в области индустрии кино, стандартизации, оценки соответствия, повышения качества продукции, работ и услуг в сфере киноиндустрии;

2.3.9. обеспечивает в сфере своей компетенции взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти, уполномоченными органами Евразийского экономического союза, Союза Независимых Государств, ШОС, БРИКС, Европейского Союза, Африканского Союза, ОЭСР, АТЭС, Совета государств Балтийского моря, Черноморского экономического сотрудничества, Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), МЕРКОСУР, Андским сообществом и другими заинтересованными организациями в рамках компетенций Комитета;

2.3.10. принимает участие в общественных экспертизах проектов и программ, проектов законов и иных нормативных актов в сфере индустрии кино, кинематографии в установленном порядке;

2.3.11. содействует осуществлению научной и исследовательской деятельности, участвует в развитии научных исследований кинематографического процесса, освоении новых аудиовизуальных технологий, деятельности теоретиков кино, киноведов и кинокритиков, а также в своевременном и полноценном информационном обеспечении всех кинопрофессий;

2.3.12. разрабатывает проекты и программы, связанные с производством, тиражированием, распространением и реализацией аудиовизуальной продукции;

2.3.13. содействует повышению уровня образования в образовательных организациях сферы кинематографии за счет разработки, внедрения передовых методик и технологий организации учебного процесса, повышения квалификации преподавателей;

2.3.14. содействует лекционной, пропагандистской, просветительской деятельности;

2.3.15. способствует формированию единой международной стратегии в области авторского права, интеллектуальной собственности;

2.3.16. оказывает методическую и консультационную помощь предприятиям, ассоциациям и союзам по вопросам компетенции Комитета;

2.3.17. осуществляет взаимодействие с субъектами рынка на предмет выработки эффективных взаимоотношений государства и бизнеса в сфере кинематографии.

2.3.18. разрабатывает в сфере своей компетенции проекты международных договоров, законов и иных нормативных правовых актов в области кинематографии;

2.4. Функциями Комитета являются:

2.4.1. анализ текущего состояния рынка киноиндустрии;

2.4.2. участие совместно со структурными подразделениями ЕОЭС, членами ЕОЭС, комитетами и советами ЕОЭС в осуществлении экспертизы проектов нормативных актов в вопросах своей компетенции;

2.4.3. гармонизация национальных систем киноиндустрии, стандартизации и оценки соответствия с международными и современными зарубежными системами с целью снижения административных барьеров в киноиндустрии и административных барьеров для развития кинематографии;

2.4.4. организация информирования предпринимательского сообщества по проблемам кинематографии, качества продукции, работ и услуг;

2.4.5. планирование, организация и проведение научно-практических мероприятий (семинаров, конференций и прочих) в области кинематографии, повышения качества продукции, работ и услуг;

2.4.6. иные функции, соответствующие целям и задачам Комитета.

3. Состав Комитета

3.1. В состав Комитета входят представители членов ЕОЭС, иных национальных и международных организаций, в том числе отраслевых союзов сферы киноиндустрии, объединений предпринимателей, торгово-промышленных палат, органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных, творческих и деловых кругов.

3.2. Количественный и персональный состав Комитета определяется председателем Комитета.

Члены Комитета, не участвующие в его работе на протяжении отчетного периода, могут быть исключены из состава Комитета.

Члены Комитета вправе выйти из его состава.

Решение о приеме новых членов или исключении принимается коллегиально по представлению председателя Комитета.

3.3. Председатель Комитета назначается и освобождается Генеральным секретарем ЕОЭС.

3.4. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета; дает поручения членам Комитета.

3.5. Председатель Комитета вправе назначать заместителей, кандидатуры которых утверждаются на заседании Комитета.

3.6. Заместители председателя Комитета обеспечивают организацию работы Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета. Один из заместителей по решению председателя Комитета исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие.

3.7. Комитет может создавать в своей структуре из числа своих членов, а также с привлечением сторонних экспертов, подкомитеты, комиссии, рабочие группы на срок реализации текущих задач по решению председателя Комитета.

4. Учет членов Комитета

4.1. Учет членов Комитета осуществляется Секретариатом ЕОЭС посредством внесения, редактирования и удаления соответствующих записей в базе данных Секретариата ЕОЭС.

4.2. Внесение новых записей в базу данных членов Комитета, корректировок существующих записей, а также удаление записей осуществляется ответственным секретарем Комитета с помощью корпоративного портала системы ЕОЭС на основании соответствующих решений Комитета.

4.3. Контроль ведения базы данных членов Комитета осуществляет подразделение, осуществляющее общую координацию работы Комитетов.

5. Права Комитета

5.1. Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

5.1.1. привлекать на общественных началах квалифицированных (творческих) специалистов, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и подготовки аналитических материалов по направлению деятельности Комитета;

5.1.2. запрашивать от членов ЕОЭС, подразделений ЕОЭС информацию, необходимую для своей работы, в установленном порядке;

5.1.3. по согласованию с Секретариатом ЕОЭС представлять ЕОЭС на мероприятиях, проводимых сторонними организациями, по вопросам, связанным с деятельностью Комитета;

5.1.4. вносить предложения о поощрении наиболее активных членов Комитета наградами ЕОЭС;

5.1.5. организовывать и принимать участие в работе координационных, совещательных и экспертных органов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.1.6. привлекать для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета, организации и специалистов для консультаций, подготовки проектов документов, проведения аналитической, экспертной и других видов работ (услуг);

5.1.7. запрашивать у других структурных подразделений ЕОЭС и подведомственных ей организаций информационно-справочные материалы и

другие сведения, необходимые Комитету для выполнения возложенных на него функций.

6. Организация работы Комитета

6.1. Работа Комитета осуществляется на основании утверждаемого председателем Комитета общественного формирования плана работы. План должен содержать конкретные целевые ориентиры и результаты, мероприятия по их достижению с указанием конкретных сроков и ответственных представителей Комитета. Период планирования составляет один год.

6.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

6.3. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. Заседания Комитета в данных случаях считаются правомочными при наличии более половины его членов.

6.4. Заседания Комитета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комитета, а в его отсутствие - заместителем председателя и ответственным секретарем. Протоколы хранятся в Секретариате ЕОЭС. Протоколы заседаний и материалы по рассматриваемым вопросам сдаются в Секретариат ЕОЭС на хранение.

6.5. Решения Комитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Решения, принимаемые на заседаниях Комитета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

6.7. При необходимости по решению председателя Комитета допускается проведение заочного голосования. В этом случае проект решения Комитета считается принятым, если он будет завизирован простым большинством от общего числа членов Комитета.

6.8. Решения Комитета, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комитета.

6.9. Ответственный секретарь Комитета:

6.9.1. обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний; информирует членов Комитета и приглашенных лиц о дате, месте и повестке очередного заседания; организует рассылку материалов к заседаниям; обеспечивает отражение позиций членов Комитета и приглашенных лиц в материалах заседания;

- 6.9.2. обеспечивает актуализацию информации на специальной странице сайта ЕОЭС, подготавливает анонсы заседаний для размещения на сайте ЕОЭС и пресс-релизы по итогам мероприятий Комитета;
- 6.9.3. оформляет принятые Комитетом решения и осуществляет подготовку протокола заседания, осуществляет рассылку членам Комитета принятых решений и организует контроль исполнения решений Комитета;
- 6.9.4. в соответствии с решениями Комитета осуществляет подготовку проектов обращений и предложений в соответствующие компетентные органы и организации;
- 6.9.5. обобщает поступившие предложения к плану работы, формирует проект плана работы Комитета на планируемый период;
- 6.9.6. осуществляет подготовку отчета о деятельности по установленной форме;
- 6.9.7. обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности Комитета;
- 6.9.8. организует проведение совещаний, конференций, форумов, семинаров и иных публичных мероприятий по вопросам, относящимся к ведению Комитета;
- 6.9.9. информирует членов рабочего органа ЕОЭС о планируемых мероприятиях.

7. Порядок работы со служебными документами

- 7.1. Правила и порядок работы Комитета со служебными документами, в том числе использования бланков ЕОЭС и Комитета, определяются Инструкцией по делопроизводству в ЕОЭС (далее по тексту – Инструкция).
- 7.2. Письма, инициированные Комитетом, могут оформляться на бланке Комитета или на бланке ЕОЭС.
- 7.3. Письма на бланке Комитета подписывает его председатель, в исключительных случаях при его отсутствии - заместитель председателя.
- 7.4. Комитет может использовать бланки Комитета для служебной переписки со сторонними организациями по вопросам своей непосредственной деятельности в пределах полномочий.
- 7.5. Письма, содержащие предложения, рекомендации, обращения, подготовленные Комитетом в адрес органов государственной власти и институтов развития, направляются на официальном бланке ЕОЭС за подписью Генерального секретаря ЕОЭС в порядке, установленном Инструкцией.

7.6. Комитет не вправе самостоятельно обращаться от имени ЕОЭС в органы государственной власти и местного самоуправления.

7.7. Рассылка приглашений на заседание Комитета, круглые столы и другие мероприятия, проводимые Комитетом, может осуществляться самостоятельно с использованием бланков Комитета.

7.8. Для приглашения руководителей органов государственной власти и институтов развития на мероприятия, организуемые по инициативе Комитета при поддержке Секретариата ЕОЭС, направляются письма на бланке ЕОЭС за подписью Генерального секретаря ЕОЭС.

7.9. Комитет не имеет права использовать бланки для переписки по вопросам, не связанным непосредственно с его деятельностью, а также направленным на лоббирование интересов конкретных организаций.

7.10. Подкомитеты, комиссии, рабочие группы, создаваемые в структуре Комитета, не вправе изготавливать и использовать собственные бланки.

7.11. Изготовление и выдача бланков Комитета осуществляется Управлением делами ЕОЭС в соответствии с установленным порядком. Бланки выдаются ответственным секретарям, которые на основании строгой отчетности ведут учет их использования.

7.12. Регистрация исходящей из Комитета корреспонденции осуществляется в соответствии с Инструкцией.

8. Финансирование деятельности Комитета

8.1. Комитет осуществляет свою текущую деятельность за счет и в пределах средств, утвержденных Финансовым планом Секретариата ЕОЭС на соответствующий календарный год.

8.2. Финансирование плановых мероприятий Комитета осуществляется в соответствии с Положением о финансовом обеспечении деятельности комитетов и советов ЕОЭС.

8.3. Комитет вправе для организации деятельности и мероприятий привлекать средства заинтересованных организаций. Порядок взаимодействия с заинтересованными организациями устанавливается Секретариатом ЕОЭС.

8.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Секретариат ЕОЭС.