



EURASIAN ECONOMIC COOPERATION ORGANIZATION
歐亞經濟合作組織
ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN ECONÓMICA DE EURASIA
ORGANISATION DE COOPÉRATION ÉCONOMIQUE EURASIENNE
ЕВРАЗИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием ЕОЭС
22 октября 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Президиума
Генерального совета ЕОЭС
от 16 декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЕВРАЗИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА В ГОСУДАРСТВЕ ПРЕБЫВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Официальный, полномочный представитель Евразийской организации экономического сотрудничества в государстве пребывания (далее именуется – Полпред ЕОЭС) является официальным должностным лицом Евразийской организации экономического сотрудничества (далее именуется – ЕОЭС), осуществляющий свою деятельность в государстве пребывания.

Полпред ЕОЭС представляет организацию в государстве пребывания, или в отдельных субъектах административно-территориальных образований,



распространяет информацию о целях, программах и деятельности ЕОЭС, обеспечивает дипломатическими средствами проведение внешнего курса ЕОЭС, защиту интересов ЕОЭС, прав и интересов физических и юридических лиц членов ЕОЭС в государстве пребывания.

2. Полпред ЕОЭС назначается и отзывается по предложению Президиума Генерального совета ЕОЭС, решением Генерального секретаря ЕОЭС после консультаций с соответствующими комитетами и отраслевыми советами ЕОЭС.

Полпредом ЕОЭС может быть член ЕОЭС, способный по своим профессиональным и личным качествам, образованию и состоянию здоровья выполнять возложенные на него обязанности.

3. В своей деятельности Полпред ЕОЭС руководствуется Уставом ЕОЭС, постановлениями Генерального Совета ЕОЭС, распоряжениями и приказами Генерального секретаря ЕОЭС, настоящим Положением о Полпреде ЕОЭС в государстве пребывания, нормативными актами и указаниями руководящих органов ЕОЭС, основанными на нормах международного права.

4. Полпред ЕОЭС возглавляет Представительство ЕОЭС в государстве пребывания, непосредственно руководит работой Представительства ЕОЭС, определяет его структуру в соответствии с нормативными актами ЕОЭС, распределяет должностные обязанности между сотрудниками Представительства ЕОЭС.

Полпред ЕОЭС несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Представительства ЕОЭС задач и осуществление им функций в соответствии с настоящим Положением, отчитывается перед Секретариатом ЕОЭС за выполнение указаний и поручений.

5. В случае отсутствия Представителя ЕОЭС в государстве пребывания, его функции исполняет Временный поверенный в делах ЕОЭС в государстве пребывания, назначаемый в установленном порядке Генеральным секретарем ЕОЭС.

6. Полпред ЕОЭС обеспечивает проведение единой линии ЕОЭС в государстве пребывания и с этой целью осуществляет координацию деятельности и контроль над работой находящихся в государстве пребывания иных органов и организаций ЕОЭС, иных представительств, членских организаций ЕОЭС их делегаций и групп специалистов.

Руководители представительств, делегаций и групп специалистов, осуществляющих свою деятельность в государстве пребывания, обязаны согласовывать свою деятельность с Полпредом ЕОЭС как старшим официальным представителем ЕОЭС, осуществляющим свою деятельность в государстве пребывания, оказывать Полпреду ЕОЭС содействие в осуществлении его полномочий, информировать Полпреда ЕОЭС о своей деятельности.

8. Основными обязанностями Полпреда ЕОЭС являются:

содействие развитию дружественных, деловых отношений ЕОЭС в государстве пребывания, расширению торговых, гуманитарных, туристских, экономических, научных, культурных, спортивных и иных связей;

распространение информации о целях, программах и деятельности ЕОЭС;

участие в подготовке и реализации программ в сферах экономики, торговли, туризма, образования, науки, культуры и коммуникации;

выполнение поручений Генерального секретаря ЕОЭС, а также согласованных с Секретариатом ЕОЭС поручений членских организаций ЕОЭС;



информирование в установленном порядке Генерального секретаря ЕОЭС по вопросам внешней и внутренней политики государства пребывания и внесение в установленном порядке предложений по развитию отношений в рамках уставной деятельности ЕОЭС в государстве пребывания, обеспечению интересов ЕОЭС в соответствующем регионе и мире в целом;

обеспечение развития сотрудничества ЕОЭС в государстве пребывания в торгово-экономической, гуманитарной, туристской, научно-технической, культурной и других областях, представляющих взаимный интерес;

оказание содействия государственным органам и при необходимости общественным объединениям, представителям деловых кругов в установлении контактов с государственными органами, предпринимательскими и профессиональными организациями различных сфер экономики, общественными (некоммерческими) объединениями в государстве пребывания;

содействие развитию дружественных отношений ЕОЭС в государстве пребывания, расширению гуманитарных, туристских, торговых, экономических, культурных и научных связей между предприятиями и организациями различных форм собственности;

содействие созданию благоприятных условий для экспорта товаров, работ и услуг в государстве пребывания;

содействие развитию делового сотрудничества между ЕОЭС в государстве пребывания, установлению контактов между заинтересованными организациями в государстве пребывания;

оказание содействия членам ЕОЭС в поиске надежных деловых партнеров, участие в международных выставках, фестивалях, форумах, ярмарках, конференциях проводимых в государстве пребывания;



информирование Секретариата ЕОЭС и членских организаций ЕОЭС о международных фестивалях, конкурсах, выставках и иных подобных мероприятиях, проводимых в государстве пребывания, в которых возможно и целесообразно участие членов ЕОЭС;

организация в государстве пребывания выставок, показов фильмов, иных культурно-массовых мероприятий с участием спортивных, художественных коллективов и организаций культуры;

оказание помощи в установлении и поддержании деловых, рабочих контактов между научными учреждениями и учебными заведениями в государстве пребывания;

участие в подготовке проектов договоров ЕОЭС в государстве пребывания, предложений о заключении, выполнении, прекращении и приостановлении действия договоров, осуществление контроля над выполнением двусторонних договоров ЕОЭС в государстве пребывания, а также многосторонних договоров в части отношений ЕОЭС в государстве пребывания;

ведение работы по защите в государстве пребывания прав и интересов членов ЕОЭС с учетом законодательства государства пребывания, направление в Секретариат ЕОЭС информации о наиболее важных правовых актах государства пребывания;

участие в подготовке и осуществлении международных обменов на различных уровнях, а также визитов в государство пребывания официальных делегаций ЕОЭС;

поддержание контактов с руководителями государства пребывания, органами публичной (государственной) власти, внешнеполитическим, внешнеэкономическими и другими ведомствами, должностными лицами, общественными (некоммерческими)

объединениями, представителями торговых, экономических, финансовых, туристских, деловых, научных и культурных кругов, средствами массовой информации, представителями дипломатического корпуса в государстве пребывания;

содействие установлению и развитию связей и контактов с проживающими в государстве пребывания соотечественниками;

защита права собственности ЕОЭС на принадлежащее организации имущество в государстве пребывания, обеспечение его сохранности и рационального использования;

проведение работы с персоналом Представительства ЕОЭС в государстве пребывания в целях обеспечения достойного представления сотрудниками Представительства ЕОЭС интересов организации в государстве пребывания, уважения ими законов, административных правил, а также традиций и обычаев государства пребывания;

организация защиты коммерческой, корпоративной и иной охраняемой законом тайны, принятие мер по поддержанию необходимого уровня безопасности Представительства ЕОЭС, его сотрудников и членов их семей, организация установленном порядке действий представительств ЕОЭС и граждан членов ЕОЭС в государстве пребывания в условиях чрезвычайных ситуаций и руководство их действиями;

обеспечение необходимых условий для работы персонала Представительства ЕОЭС, внесение в установленном порядке предложений по вопросам, связанным с его деятельностью.

Полпред ЕОЭС выполняет другие функции в соответствии с Уставом ЕОЭС и нормами международного права, законодательством государства пребывания.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ПОЛПРЕДА ЕОЭС В ГОСУДАРСТВЕ ПРЕБЫВАНИЯ

9. Полпред ЕОЭС для выполнения возложенных на него обязанностей имеет право:

вести переговоры, по поручению Генерального секретаря ЕОЭС, подписывать договора и соглашения ЕОЭС в государстве пребывания, а также участвовать в международных конференциях, встречах и других мероприятиях;

вносить в установленном порядке на рассмотрение Генерального секретаря ЕОЭС предложения по вопросам торгово-экономических, гуманитарных и других видов отношений в государстве пребывания и деятельности Представительства ЕОЭС;

принимать решения, связанные с привлечением третьих лиц, для решения задач, возложенных на Представительство ЕОЭС;

вносить в Секретариат ЕОЭС, в установленном порядке предложения: о представлении особо отличившихся сотрудников Представительства ЕОЭС к награждению наградами ЕОЭС и присвоению званий ЕОЭС, о повышении в должности сотрудников Представительства ЕОЭС, о продлении сроков работы в стране пребывания административно-технических сотрудников Представительства ЕОЭС;

издавать приказы: о поощрении административно-технических сотрудников Представительства ЕОЭС, о наложении на них дисциплинарных взысканий, о приеме на работу и увольнении с работы, об отпусках и командировках сотрудников, принятых на месте, а также по другим вопросам деятельности Представительства ЕОЭС.

10. Юридические и правовые ограничения деятельности Представительства ЕОЭС:

Полпред ЕОЭС в государстве пребывания не является



государственным, дипломатическим представителем или должностным лицом государственного консульского учреждения страны (административной юрисдикции), в которой зарегистрировано ЕОЭС.

Полпред ЕОЭС не пользуется неприкосновенностью и дипломатическим иммунитетом в соответствии с международными соглашениями, регулирующими вопросы дипломатического иммунитета и нормам международного права прописанными в Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года.

Служебные помещения Полпреда ЕОЭС, предметы его служебной обстановки и другое находящееся в них имущество, а также средства передвижения Полпреда ЕОЭС, не пользуются иммунитетом от обыска, реквизиции, ареста и исполнительных действий.

Полпред ЕОЭС не освобождается от всех государственных, районных и муниципальных налогов, сборов и пошлин в отношении помещений Представительства ЕОЭС, собственных или наемных, кроме таких налогов, сборов и пошлин, которые представляют собой плату за конкретные виды обслуживания. Вознаграждения и сборы, взимаемые Представительством ЕОЭС при выполнении своих официальных обязанностей не освобождаются от всех налогов, сборов и пошлин.

Полпред ЕОЭС не освобождается от всех налогов, сборов и пошлин, личных и имущественных, государственных, районных и муниципальных;

Полпред ЕОЭС не пользуется иммунитетом от уголовной юрисдикции государства пребывания.

Полпредом ЕОЭС может быть гражданин государства пребывания, так и гражданин той государственно - административной юрисдикции, в которой зарегистрировано ЕОЭС или гражданин любого государства, из числа лиц, занимающих видное общественное положение в государстве

пребывания и обладающий необходимыми личными качествами, а также имеющий возможность должным образом выполнять возложенные на него функции Полпреда ЕОЭС.

Полпред ЕОЭС не состоит на государственной (муниципальной) службе в той стране (государственно-административной юрисдикции), в которой зарегистрировано ЕОЭС, так и не состоит на государственной (муниципальной) службе в других юрисдикциях.

Полпред ЕОЭС может выполнять свои обязанности, как на постоянной основе, так и на общественных началах.
