



EURASIAN ECONOMIC COOPERATION ORGANIZATION
欧亚经济合作组织
ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN ECONÓMICA DE EURASIA
ORGANISATION DE COOPÉRATION ÉCONOMIQUE EURASIENNE
ЕВРАЗИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

129110, Российская Федерация, Москва, ул. Щепкина, д. 42, стр. 2А Телефон + 7 (495) 145-72-72 info@eurasianeconomic.org

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Президиума
Генерального Совета ЕОЭС

25 апреля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АККРЕДИТАЦИИ В МЕЖДУНАРОДНОЙ СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ ЕВРАЗИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между участниками Международной системы добровольной аккредитации при Евразийской организации экономического сотрудничества (ЕОЭС), иными установленными настоящим Положением лицами в связи с осуществлением аккредитации в Международной системе добровольной аккредитации при ЕОЭС юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в сфере поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Настоящее Положение регулирует отношения, направленные на обеспечение повышения эффективности, результативности осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, подтверждение деловой репутации, опыта работы, квалификации персонала (подтверждение добросовестности высококвалифицированного менеджмента),

подтверждение наличия материальных, трудовых и финансовых ресурсов, достаточного опыта работы для надлежащего исполнения национальных и международных контрактов.

3. Целями добровольной аккредитации при ЕОЭС являются:

- независимая оценка хозяйствующих субъектов (юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на предмет анализа их финансового и экономического положения которое свидетельствует об их надежности как партнеров для предпринимательской деятельности;

- создание базы данных организаций и индивидуальных предпринимателей, участвующих в экономическом обороте товаров, услуг и результатов интеллектуальной деятельности и заявивших о себе как о надежных партнерах для предпринимательской деятельности;

- содействие предпринимательской деятельности, в том числе внешнеэкономическому сотрудничеству, путем предоставления национальным и иностранным организациям (хозяйствующим субъектам, предпринимателям) необходимой информации для выбора партнеров из числа аккредитованных лиц;

- содействие повышению конкурентоспособности производимых товаров, услуг и результатов интеллектуальной деятельности;

- повышение доверия к предпринимателям на внутреннем и зарубежном рынке.

4. Настоящее Положение регулирует отношения, направленные на независимую оценку аккредитованного лица в области финансовой устойчивости и инвестиционной привлекательности, оценку экономической эффективности, достаточного организационно-технологического потенциала, способности своевременно и в полном объеме выполнять свои краткосрочные и долгосрочные обязательства, соответствия национальным нормам и международным стандартам устойчивого развития.

5. Международная система добровольной аккредитации при Евразийской организации экономического сотрудничества (далее система аккредитации) основывается на принципах открытости, прозрачности информации обеспечения конкуренции, профессионализма участников, стимулирования инноваций, единства системы, ответственности за результативность, эффективности.

6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) аккредитация в системе добровольной аккредитации (далее также - аккредитация) - подтверждение органом по аккредитации соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица,

критериям добровольной аккредитации, являющееся официальным свидетельством компетентности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица осуществлять деятельность в определенной области аккредитации;

2) свидетельство об аккредитации - документ, выдаваемый органом по аккредитации и удостоверяющий добровольную аккредитацию в определенной области аккредитации;

3) аттестация эксперта по аккредитации - подтверждение соответствия физического лица, претендующего на получение статуса эксперта по аккредитации, установленным соответствующим органом, осуществляющим функции в области аккредитации, требованиям (далее - требования к эксперту по аккредитации) и признание его компетентности проводить экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной области аккредитации;

4) заявитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (физическое лицо) или индивидуальный предприниматель, претендующие на получение аккредитации;

5) аккредитованное лицо - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, получившие аккредитацию в порядке, установленном настоящим Положением;

6) выездная оценка соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации - совокупность мероприятий, включающих в себя выездную экспертизу соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, осуществляемые должностными лицами органа по аккредитации мероприятия по оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации по месту или местам осуществления ими деятельности в области аккредитации, проверке предоставленного по результатам такой экспертизы акта выездной экспертизы или акта экспертизы;

7) документарная оценка соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации - совокупность мероприятий, включающих в себя экспертизу представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, осуществляемые должностными лицами органа по аккредитации мероприятия по проверке предоставленного по результатам такой экспертизы экспертного заключения или акта экспертизы;

8) критерии аккредитации - совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель и аккредитованное лицо при осуществлении деятельности в определенной области аккредитации;

9) область аккредитации - сфера деятельности юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя, на осуществление которой подано заявление и (или) которая определена при их аккредитации либо расширена или сокращена в рамках соответствующих процедур;

10) область аттестации эксперта по аккредитации - сфера деятельности эксперта по аккредитации, устанавливаемая при аттестации эксперта по аккредитации;

11) область специализации технического эксперта - сфера деятельности, в которой технический эксперт обладает специальными знаниями, и которая определяется органом по аккредитации при включении физического лица в реестр технических экспертов;

12) орган по аккредитации - орган, уполномоченный осуществлять функции по аккредитации в системе аккредитации в соответствии с настоящим Положением;

13) экспертная организация - юридическое лицо, выполняющее функции по организации оказания заявителю, аккредитованному лицу услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуг в соответствии с настоящим Положением, и включенное в реестр экспертных организаций;

14) эксперт по аккредитации - физическое лицо, аттестованное в установленном порядке органом по аккредитации, привлекаемое указанным органом для организации и проведения экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной области аккредитации и включенное в реестр экспертов по аккредитации;

15) экспертиза представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений - совокупность мероприятий по анализу представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений на соответствие критериям аккредитации, которые проводятся экспертной группой, сформированной органом по аккредитации, в ходе оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и по результатам проведения которых оформляется экспертное заключение;

16) выездная экспертиза соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации - совокупность мероприятий по обследованию заявителя, аккредитованного лица по месту или местам осуществления ими деятельности в области аккредитации, которые проводятся экспертной группой, сформированной органом по аккредитации, в ходе оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и по результатам проведения которых составляется акт выездной экспертизы или акт экспертизы;

17) технический эксперт - физическое лицо, которое обладает специальными знаниями в определенной области аккредитации, привлекается органом по аккредитации для участия в экспертизе соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной области аккредитации и включено в реестр технических экспертов;

18) знак системы аккредитации - символ, присваиваемый органом по аккредитации и свидетельствующий об аккредитации в системе аккредитации юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя, его применяющих.

2. Цели и принципы аккредитации

1. Аккредитация в Международной системе добровольной аккредитации при Евразийской организации экономического сотрудничества осуществляется в целях обеспечения доверия к результатам оценки соответствия и создания условий для взаимного признания надежными партнерами Евразийской организации экономического сотрудничества по итогам результатов оценки соответствия.

2. Аккредитация осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) осуществление полномочий по аккредитации органом по аккредитации;
- 2) компетентность органа по аккредитации;
- 3) независимость органа по аккредитации;
- 4) беспристрастность;
- 5) добровольность;
- 6) открытость и доступность правил аккредитации;
- 7) единство правил аккредитации и обеспечение равных условий заявителям;
- 8) обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в процессе осуществления аккредитации и составляющих государственную (коммерческую), иную охраняемую законом тайну, и использование таких сведений только в целях, для которых они предоставлены;
- 9) недопустимость ограничения конкуренции и создания препятствий для пользования услугами аккредитованных лиц;
- 10) соблюдение прав и охраняемых законом интересов хозяйствующих субъектов, физических лиц;

11) добровольная инициатива хозяйствующих субъектов (физических лиц) по внесению в Список аккредитованных надежных партнеров.

3. Комиссия по апелляциям

1. Комиссия по апелляциям создается при органе по аккредитации.

2. К полномочиям комиссии по апелляциям относится рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) органа по аккредитации и его должностных лиц в связи с отказом в аккредитации (в том числе с отказом в части заявленной области аккредитации, в расширении области аккредитации), приостановлением или прекращением действия аккредитации, сокращением области аккредитации по обращениям заявителей, аккредитованных лиц.

3. Комиссия по апелляциям по результатам заседания представляет руководителю органа по аккредитации заключение об обоснованности принятого органом по аккредитации решения. В течение десяти рабочих дней со дня представления указанного заключения руководитель органа по аккредитации уведомляет обратившееся с жалобой лицо о результатах рассмотрения указанного заключения. Решения органа по аккредитации могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с национальным законодательством.

4. Комиссия по апелляциям также осуществляет иные полномочия в соответствии с положением, утвержденным Евразийской организацией экономического сотрудничества.

5. Состав комиссии по апелляциям утверждается приказом органа по аккредитации.

4. Эксперты по аккредитации, технические эксперты

1. К работам в области аккредитации привлекаются эксперты по аккредитации, отбор которых осуществляется в соответствии с методикой отбора экспертов по аккредитации, утвержденной Евразийской организацией экономического сотрудничества, а также технические эксперты.

2. Эксперты по аккредитации, технические эксперты в целях проведения экспертиз, представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездных экспертиз соответствия заявителя, аккредитованного лица

критериям аккредитации включаются в состав экспертных групп, формируемых в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Аттестация эксперта по аккредитации проводится органом по аккредитации в соответствии с Положением утвержденным Евразийской организацией экономического сотрудничества.

5. Права и обязанности аккредитованных лиц

1. Аккредитованные лица обязаны:

- 1) соблюдать критерии аккредитации при осуществлении своей деятельности;
- 2) безвозмездно представлять в орган по аккредитации сведения о результатах своей деятельности, об изменениях состава своих работников и их компетентности, изменениях технической оснащенности, состав, порядок и сроки представления которых установлены Евразийской организацией экономического сотрудничества;
- 3) уведомлять орган по аккредитации о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованных лиц в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- 4) уведомлять о приостановлении действия аккредитации любым доступным способом лиц, с которыми у них в течение года, предшествующего принятию соответствующего решения органа по аккредитации, были заключены договоры на выполнение работ или оказание услуг в области аккредитации.

2. Аккредитованные лица имеют право:

- 1) осуществлять деятельность в соответствующей области аккредитации при взаимодействии с ЕОЭС, национальными и зарубежными партнерами ЕОЭС;
- 2) применять знак системы аккредитации в порядке, установленном Евразийской организацией экономического сотрудничества;

3. Аккредитованные лица имеют также иные права и обязанности в соответствии с настоящим Положением.

4. В случае, если в результате нарушения экспертом по аккредитации требований настоящего Положения, или отказа эксперта по аккредитации от проведения экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, или при наступлении обстоятельств, исключающих возможность проведения экспертом по аккредитации указанных экспертиз (смерть эксперта по аккредитации, его

временная нетрудоспособность, исполнение экспертом по аккредитации государственных или общественных обязанностей в соответствии с национальными законами и подобные обстоятельства), услуга не может быть предоставлена, заявителю, аккредитованному лицу не требуется повторно обращаться с заявлением о предоставлении услуги. Предоставление услуги возобновляется со дня определения органом по аккредитации нового эксперта по аккредитации. В этом случае срок предоставления услуги продлевается на срок, прошедший со дня утверждения первоначального состава экспертной группы до дня определения органом по аккредитации нового эксперта по аккредитации.

5. Критериями аккредитации должны устанавливаться требования к системе менеджмента качества, работникам, помещениям, оборудованию, техническим средствам и иным материальным ресурсам заявителя, аккредитованного лица.

6. Требования к порядку представления заявителем заявления и документов, необходимых для аккредитации, и их приема органом по аккредитации

1. Для аккредитации заявитель представляет в орган по аккредитации заявление об аккредитации, которое подписывается физическим лицом, руководителем юридического лица или лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, либо индивидуальным предпринимателем.

2. В заявлении об аккредитации указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического лица;

2) фамилия, полное имя и (в случае, если имеется отчество) индивидуального предпринимателя (физического лица), адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя (физического лица);

3) адреса мест осуществления деятельности в заявленной области аккредитации, за исключением мест осуществления временных работ;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) заявленная область аккредитации.

3. В заявлении об аккредитации заявитель может указать просьбу об осуществлении взаимодействия в электронной форме по вопросам аккредитации с органом по аккредитации.

4. К заявлению об аккредитации прилагаются:

1) копии документов (в том числе в электронной форме), подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации и предусмотренных перечнем документов, утвержденным Евразийской организацией экономического сотрудничества.

2) опись прилагаемых документов.

5. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть представлены в орган по аккредитации с заверенным в установленном национальном законодательством порядке переводом на язык установленным для аккредитации.

6. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в орган по аккредитации непосредственно либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются органом по аккредитации по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

8. В случае, предусмотренном настоящим Положением, срок принятия органом по аккредитации решения об аккредитации или об отказе в аккредитации исчисляется со дня поступления в орган по аккредитации надлежащим образом оформленного заявления об аккредитации и в полном объеме документов, прилагаемых к нему и соответствующих требованиям настоящего Положения.

9. Непредставление заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления об аккредитации и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов является основанием для отказа в аккредитации. В этом случае орган по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня истечения установленного срока вручает заявителю либо направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию приказа органа по аккредитации об отказе в аккредитации.

7. Порядок оценки соответствия заявителя критериям аккредитации

1. Орган по аккредитации принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации на основании оценки соответствия заявителя критериям аккредитации.

2. Оценка соответствия заявителя критериям аккредитации проводится в форме документарной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации и/или выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, проводимой по месту или местам осуществления его деятельности.

3. Общий срок осуществления аккредитации, в том числе общий срок проведения документарной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации и общий срок проведения выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, а также сроки соответствующих процедур при осуществлении аккредитации, не установленные настоящим Положением, устанавливаются Евразийской организации экономического сотрудничества.

4. Оценка соответствия заявителя критериям аккредитации основывается на принципах законности, защиты прав юридического лица, физического и индивидуального предпринимателя, независимости, беспристрастности и компетентности экспертов по аккредитации и технических экспертов, объективности, всесторонности и полноты такой оценки, ответственности экспертов по аккредитации и технических экспертов за проведение и качество такой оценки.

5. В ходе документарной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляется экспертиза представленных заявителем документов и сведений.

6. Экспертиза представленных заявителем документов и сведений проводится экспертной группой, в состав которой включаются эксперт по аккредитации и при необходимости технические эксперты.

7. Орган по аккредитации в соответствии с методикой отбора экспертов по аккредитации осуществляет отбор эксперта по аккредитации, который является руководителем экспертной группы. Методика отбора экспертов по аккредитации должна учитывать область аттестации экспертов по аккредитации, место их проживания, степень занятости в работах в области аккредитации, опыт выполнения работ по проведению экспертиз соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации.

8. Состав экспертной группы определяется органом по аккредитации на основании предложений эксперта по аккредитации о привлечении технических экспертов, необходимых для проведения экспертизы представленных заявителем документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации, из числа технических экспертов, включенных в реестр технических экспертов. Такие предложения должны быть направлены в орган по аккредитации в течение пяти рабочих дней со дня отбора эксперта по аккредитации и содержать сведения о согласии технических экспертов на участие в проведении экспертизы

представленных заявителем документов и сведений и проведении выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации.

9. В случае, если эксперт по аккредитации уведомляет орган по аккредитации об отсутствии необходимости привлечения технических экспертов или не представляет в орган по аккредитации предложения о включении в состав экспертной группы технических экспертов в установленный срок, решение о включении технических экспертов в состав экспертной группы принимается органом по аккредитации. В случае отказа технического эксперта, включенного в состав экспертной группы, от проведения экспертизы представленных заявителем документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации или в случае наступления обстоятельств, исключающих возможность проведения техническим экспертом указанных экспертиз (смерть технического эксперта, его временная нетрудоспособность, исполнение им государственных или общественных обязанностей в соответствии с национальными законами и подобные обстоятельства), орган по аккредитации принимает решение о внесении изменений в состав экспертной группы, информация о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

10. В течение трех рабочих дней со дня утверждения состава экспертной группы орган по аккредитации уведомляет эксперта по аккредитации, прошедшего отбор и являющегося руководителем экспертной группы, экспертную организацию, которая для такого эксперта по аккредитации является основным местом работы или с которой такой эксперт по аккредитации осуществляет взаимодействие для целей оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Положением, о составе экспертной группы.

11. Информация о составе экспертной группы направляется органом по аккредитации заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не менее чем за пять рабочих дней до дня начала проведения экспертизы документов и сведений, представленных заявителем.

12. Экспертиза представленных заявителем документов и сведений проводится на предмет их соответствия заявленной области аккредитации. Результаты экспертизы указанных документов и сведений оформляются экспертным заключением. Форма и перечень сведений, содержащихся в экспертном заключении, утверждаются Евразийской организации экономического сотрудничества. Экспертное заключение по результатам экспертизы

представленных заявителем документов и сведений подписывается членами экспертной группы и утверждается экспертом по аккредитации.

13. Член экспертной группы в случае несогласия с экспертным заключением в целом или с отдельными его положениями вправе приложить к экспертному заключению особое мнение, о чем в экспертном заключении делается соответствующая запись.

14. Экспертное заключение представляется или направляется заявителю и в орган по аккредитации экспертом по аккредитации не позднее чем в течение двадцати рабочих дней со дня направления информации о составе экспертной группы эксперту по аккредитации.

15. Орган по аккредитации в порядке, установленном Евразийской организации экономического сотрудничества, проводит проверку экспертного заключения на предмет его соответствия требованиям Положения об аккредитации в Международной системе добровольной аккредитации, по результатам которой принимает решение о приостановлении осуществления аккредитации (в случае, если выявлены несоответствия заявителя критериям аккредитации) или о проведении выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации. Порядком проверки органом по аккредитации экспертного заключения на предмет его соответствия требованиям Положения об аккредитации в Международной системе добровольной аккредитации предусматриваются сроки и предмет проверки, основания для несогласия органа по аккредитации с выводами, содержащимися в экспертном заключении, а также порядок принятия решений по результатам такой проверки и их оспаривания.

16. В случае принятия решения о приостановлении осуществления аккредитации орган по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения вручает заявителю уведомление о приостановлении осуществления аккредитации с указанием на необходимость устранения в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения выявленных несоответствий заявителя критериям аккредитации либо направляет его заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Непредставление заявителем в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям аккредитации, указанных в уведомлении о приостановлении осуществления аккредитации, является основанием для отказа в аккредитации. В этом случае орган по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня истечения установленного срока вручает заявителю либо направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию приказа органа по аккредитации об отказе в аккредитации.

17. Выездная оценка соответствия заявителя критериям аккредитации проводится в соответствии с программой выездной оценки, утвержденной органом по аккредитации. Программа выездной оценки и уведомление о сроках проведения выездной оценки не менее чем за три рабочих дня до дня начала ее проведения направляются органом по аккредитации заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

18. Программа выездной оценки формируется с учетом заявленной области аккредитации и места или мест осуществления деятельности в области аккредитации, а также результатов выполненных ранее работ по оценке соответствия заявителя критериям аккредитации (при наличии такого опыта) и содержит:

1) перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации, выполняемых экспертной группой, а именно:

а) оценку системы менеджмента качества заявителя, а также соблюдения при осуществлении деятельности требований системы менеджмента качества;

б) оценку материально-технической базы заявителя;

в) оценку квалификации и опыта работников заявителя;

г) оценку обеспеченности необходимой документацией;

д) наблюдение за выполнением заявителем работ в соответствии с заявленной областью аккредитации;

2) перечень мероприятий по оценке соответствия заявителя, осуществляемых должностными лицами органа по аккредитации.

19. Выездная экспертиза соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляется экспертной группой. Заявители обязаны предоставить членам экспертной группы, которые проводят выездную экспертизу, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом экспертизы, а также обеспечить доступ таких членов экспертной группы на территорию, в используемые заявителем здания, сооружения, помещения, к используемому заявителем оборудованию, веществам и материалам.

20. По результатам выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации составляется акт выездной экспертизы в двух экземплярах. Форма и перечень сведений, содержащихся в акте выездной экспертизы, утверждаются уполномоченным органом Евразийской организации экономического сотрудничества.

21. Акт выездной экспертизы подписывается членами экспертной группы и утверждается экспертом по аккредитации. Заявитель или его уполномоченный представитель делает в акте выездной экспертизы отметку об ознакомлении с ним.

22. В случае отказа либо уклонения заявителя или его уполномоченного представителя от ознакомления с актом выездной экспертизы в этом акте экспертом по аккредитации делается соответствующая запись.

23. Член экспертной группы в случае несогласия с актом выездной экспертизы вправе приложить к нему особое мнение, о чем в акте выездной экспертизы делается соответствующая запись.

24. Акт выездной экспертизы представляется или направляется в орган по аккредитации экспертом по аккредитации не позднее чем в течение двадцати рабочих дней со дня направления программы выездной оценки эксперту по аккредитации.

25. Орган по аккредитации в порядке, установленном Евразийской организации экономического сотрудничества, проводит проверку акта выездной экспертизы на предмет его соответствия требованиям настоящего Положения.

26. По результатам выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации, а также мероприятий по оценке соответствия заявителя, осуществляемых должностными лицами органа по аккредитации в соответствии с настоящим Положением, орган по аккредитации принимает решение:

1) об аккредитации заявителя (в случае соответствия заявителя критериям аккредитации);

2) об отказе в аккредитации (в случае, если факт устранения выявленных несоответствий заявителя критериям аккредитации может быть установлен только при проведении повторной выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации);

3) о приостановлении осуществления аккредитации (в случае, если факт устранения выявленных несоответствий заявителя критериям аккредитации может быть установлен органом по аккредитации по результатам проверки представленных заявителем документов и (или) сведений).

27. В случае принятия решения о приостановлении осуществления аккредитации орган по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения вручает заявителю уведомление о приостановлении осуществления аккредитации с указанием на необходимость устранения в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения выявленных несоответствий заявителя критериям аккредитации либо направляет это уведомление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Непредставление заявителем в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям аккредитации, указанных в уведомлении о приостановлении осуществления аккредитации, является основанием для отказа в аккредитации. В этом случае орган по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня истечения установленного срока вручает заявителю либо направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию приказа органа по аккредитации об отказе в аккредитации.

28. Орган по аккредитации на основании документов и (или) сведений, представленных заявителем и подтверждающих устранение им несоответствий критериям аккредитации, принимает решение об аккредитации заявителя или, если представленные заявителем документы и (или) сведения не подтверждают устранение им полностью несоответствий критериям аккредитации, об отказе в аккредитации заявителя. В случае, если заявитель соответствует критериям аккредитации в части заявленной им области аккредитации, орган по аккредитации принимает решение об аккредитации заявителя в части заявленной им области аккредитации и об отказе в аккредитации в остальной части заявленной им области аккредитации.

8. Требования к порядку принятия решения об аккредитации или отказе в аккредитации

1. Решение об аккредитации или отказе в аккредитации оформляется приказом органа по аккредитации.

2. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об аккредитации сведения об аккредитации вносятся в реестр аккредитованных лиц, копия приказа об аккредитации вручается заявителю непосредственно либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3. В случае принятия решения об отказе в аккредитации орган по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения вручает заявителю либо направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию приказа органа по аккредитации об отказе в аккредитации с указанием причин отказа, реквизитов экспертного заключения и акта выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации (при наличии этих заключения и акта).

4. Основанием для отказа в аккредитации является:

1) наличие в заявлении об аккредитации и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) нарушение установленных требований к заявлению об аккредитации и (или) предоставлению прилагаемых к заявлению документов;

3) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) непредставление заявителем в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям аккредитации, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

5) несоответствие заявителя критериям аккредитации;

6) отказ или уклонение заявителя от прохождения экспертизы представленных им документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации;

7) непредставление документов о получении услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги по аккредитации, или представление указанных документов с нарушением установленных сроков.

9. Требования к содержанию и сроку действия свидетельства об аккредитации

1. Свидетельство об аккредитации содержит:

1) знак системы аккредитации;

2) наименование органа по аккредитации;

3) информация об области аккредитации аккредитованного лица;

4) дату выдачи и номер свидетельства об аккредитации;

5) наименование аккредитованного лица, место его нахождения (для юридического лица);

6) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность аккредитованного лица (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

7) идентификационный номер налогоплательщика;

8) иные сведения, определенные Евразийской организации экономического сотрудничества.

2. Бланк свидетельства об аккредитации является документом строгой отчетности.

3. Неотъемлемой частью свидетельства об аккредитации является приложение к свидетельству об аккредитации, содержащее наименование области аккредитации.

4. Свидетельство об аккредитации выдается сроком на один год.

10. Порядок выдачи органом по аккредитации свидетельства об аккредитации и дубликата свидетельства об аккредитации

1. Аккредитованное лицо вправе обратиться в орган по аккредитации с заявлением о выдаче свидетельства об аккредитации на бумажном носителе, а также в случае утраты свидетельства об аккредитации или его порчи с заявлением о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации.

2. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче свидетельства об аккредитации на бумажном носителе орган по аккредитации оформляет свидетельства об аккредитации и вручает его аккредитованному лицу непосредственно или направляет ему свидетельство об аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации орган по аккредитации оформляет дубликат свидетельства об аккредитации на бланке свидетельства об аккредитации с пометками "дубликат" и "оригинал свидетельства об аккредитации признается недействующим" и вручает такой дубликат аккредитованному лицу непосредственно или направляет ему такой дубликат заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Заявление о выдаче свидетельства об аккредитации на бумажном носителе, заявление о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации представляются в орган по аккредитации непосредственно аккредитованным лицом либо направляются им в данный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

11. Внесение изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц

1. Внесение изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, осуществляется в случаях:

- 1) расширения области аккредитации аккредитованного лица;
- 2) прекращения действия аккредитации в порядке, установленном настоящим Положением;
- 3) приостановления и возобновления действия аккредитации в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) сокращения области аккредитации в порядке, установленном настоящим Положением;
- 5) прохождения аккредитованным лицом подтверждения компетентности в порядке, установленном настоящим Положением;
- 6) реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения в соответствии с настоящим Положением;
- 7) изменения наименования юридического лица, места его нахождения или адреса места его нахождения, адреса места осуществления им деятельности в области аккредитации (в случае переименования географического объекта, переименования улицы, площади или иной территории, изменения нумерации дома), имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в соответствии с настоящим Положением;
- 8) изменение места или мест осуществления деятельности аккредитованного лица в соответствии с настоящим Положением;
- 9) в других случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Правопреемник аккредитованного лица в случае реорганизации аккредитованного лица в форме преобразования, слияния или присоединения обращается в орган по аккредитации с заявлением о внесении изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, не позднее десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае, если правопреемник аккредитованного лица в установленный настоящей частью срок не обратился в орган по аккредитации с заявлением о внесении изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, орган по аккредитации принимает решение о прекращении действия аккредитации. Правопреемник аккредитованного лица должен соответствовать критериям

аккредитации, в установленные настоящим Положением сроки проходить процедуру подтверждения компетентности, соблюдать иные требования настоящего Положения об аккредитации в Международной системе добровольной аккредитации.

3. В случае внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, аккредитованное лицо вправе обратиться в орган по аккредитации с заявлением о выдаче свидетельства об аккредитации на бумажном носителе в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Порядок прекращения действия аккредитации

1. Действие аккредитации прекращается в следующих случаях:

1) представление аккредитованным лицом в орган по аккредитации заявления о прекращении деятельности в области аккредитации;

2) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с национальным законодательством о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) реорганизация юридического лица в форме выделения;

4) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с национальным законодательством о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

5) смерть физического лица;

6) неустранение аккредитованным лицом, действие аккредитации которого приостановлено по основаниям, указанным в настоящем Положении;

7) выявление в течение года более двух фактов нарушений аккредитованным лицом требований настоящего Положения к деятельности аккредитованных лиц, повлекших за собой приостановление действия аккредитации.

2. Аккредитованное лицо, имеющее намерение прекратить деятельность в области аккредитации, не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности обязано представить либо направить в орган по аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении деятельности в области аккредитации.

3. Копия заявления о прекращении деятельности в области аккредитации с отметкой о дате приема такого заявления в день его приема вручается заявителю либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4. Орган по аккредитации принимает решение о прекращении действия аккредитации в течение десяти рабочих дней со дня получения:

1) заявления от аккредитованного лица о прекращении деятельности в области аккредитации;

2) сведений от национального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

5. Орган по аккредитации принимает решение о прекращении действия аккредитации в течение двадцати рабочих дней со дня:

1) истечения срока устранения аккредитованным лицом выявленного нарушения требований, установленных настоящим Положением;

2) выявления третьего факта нарушения аккредитованным лицом требований, установленных настоящим Положением к деятельности аккредитованных лиц, которое должно повлечь за собой приостановление действия аккредитации.

6. Решение органа по аккредитации о прекращении действия аккредитации оформляется приказом органа по аккредитации. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения орган по аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр аккредитованных лиц и вручает юридическому лицу, физическому лицу или индивидуальному предпринимателю непосредственно либо направляет им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о прекращении действия аккредитации.

7. Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которых органом по аккредитации принято решение о прекращении действия аккредитации в соответствии с настоящим Положением либо аккредитация которых была прекращена на основании их заявления (в случае, если действие аккредитации на день принятия решения о прекращении действия аккредитации было приостановлено в отношении всей области аккредитации или ее части), вправе обратиться с заявлением об аккредитации в орган по аккредитации не ранее чем по истечении шести месяцев со дня принятия такого решения.

13. Порядок приостановления, возобновления действия аккредитации, порядок сокращения и расширения области аккредитации

1. Действие аккредитации приостанавливается органом по аккредитации в отношении всей области аккредитации или ее части в случае:

1) если в результате проведения контроля за деятельностью аккредитованного лица выявлено несоответствие деятельности аккредитованного лица требованиям настоящего Положения к деятельности аккредитованных лиц и это несоответствие может повлечь за собой угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или повлекло причинение такого вреда либо это несоответствие вводит в заблуждение приобретателей, в том числе потребителей;

2) неоднократного в течение одного года непредставления в орган по аккредитации в установленный срок сведений о результатах своей деятельности или неоднократного в течение одного года представления недостоверных сведений о результатах своей деятельности;

3) отказа или уклонения от прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, а также несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, которое выявлено по результатам процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица и факт устранения которого может быть установлен органом по аккредитации только при осуществлении контроля за деятельностью аккредитованного лица в форме выездной проверки;

4) неполучения органом по аккредитации в установленный срок отчета аккредитованного лица об устранении выявленных в ходе процедуры подтверждения компетентности несоответствий критериям аккредитации в соответствии с настоящим Положением;

5) неустранения аккредитованным лицом несоответствий критериям аккредитации, выявленных по результатам проверки предоставленного в соответствии с настоящим Положением отчета аккредитованного лица;

6) неисполнения в установленный срок аккредитованным лицом предписания органа по аккредитации об устранении выявленного нарушения требований настоящего Положения к деятельности аккредитованных лиц, выданного в соответствии с настоящим Положением.

2. Срок приостановления действия аккредитации не может превышать три месяца со дня принятия органом по аккредитации решения о приостановлении действия аккредитации.

3. В решении органа по аккредитации о приостановлении действия аккредитации указываются сведения об области аккредитации, в отношении которой принято решение о приостановлении действия аккредитации, конкретный адрес места или конкретные адреса мест осуществления деятельности в этой области аккредитации, срок приостановления действия аккредитации.

4. Решение о приостановлении действия аккредитации оформляется приказом органа по аккредитации.

5. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия аккредитации уведомление о приостановлении действия аккредитации с указанием срока устранения выявленного несоответствия деятельности аккредитованного лица требованиям настоящего Положения к деятельности аккредитованных лиц вручается аккредитованному лицу непосредственно или его представителю под расписку либо направляется аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

6. Орган по аккредитации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от аккредитованного лица уведомления об устранении выявленного несоответствия его деятельности требованиям настоящего Положения к деятельности аккредитованных лиц проводит внеплановую проверку устранения аккредитованным лицом выявленного несоответствия. В случае устранения аккредитованным лицом выявленного несоответствия его деятельности требованиям настоящего Положения к деятельности аккредитованных лиц, повлекшего за собой приостановление действия аккредитации, орган по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о возобновлении действия аккредитации и вручает аккредитованному лицу непосредственно или его представителю под расписку либо направляет аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о принятом решении.

7. Сокращение области аккредитации аккредитованного лица осуществляется в случае:

1) если аккредитованное лицо, действие аккредитации которого было приостановлено в части области аккредитации на основаниях, указанных в настоящем Положении, повторно не устранило выявленное несоответствие его

деятельности требованиям настоящего Положения к деятельности аккредитованных лиц;

2) представления аккредитованным лицом заявления о сокращении области аккредитации.

8. Аккредитованное лицо, имеющее намерение сократить область аккредитации, не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности в сокращаемой области аккредитации обязано представить в орган по аккредитации либо направить в данный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о сокращении области аккредитации. Копия заявления о сокращении области аккредитации с отметкой о дате приема такого заявления в день его приема вручается аккредитованному лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

9. Решение о сокращении области аккредитации оформляется приказом органа по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня установления фактов, указанных в настоящем Положении.

10. Копия приказа органа по аккредитации о сокращении области аккредитации аккредитованного лица в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о сокращении области аккредитации вручается аккредитованному лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

11. Аккредитованное лицо, в отношении которого по результатам контроля за деятельностью аккредитованных лиц органом по аккредитации принято решение о сокращении области аккредитации, или аккредитованное лицо, в отношении которого органом по аккредитации на основании его заявления принято решение о сокращении области аккредитации (в случае, если действие аккредитации на день принятия указанного решения было приостановлено в части области аккредитации, подлежащей в соответствии с заявлением аккредитованного лица сокращению), вправе обратиться в орган по аккредитации с заявлением о расширении области аккредитации в целях получения аккредитации на область аккредитации, аналогичную той области, в отношении которой принято решение о ее сокращении, не ранее чем по истечении двух лет со дня принятия такого решения.

12. Сведения о приостановлении, возобновлении действия аккредитации, сокращении и расширении области аккредитации вносятся органом по

аккредитации в реестр аккредитованных лиц в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Расширение органом по аккредитации области аккредитации аккредитованного лица осуществляется на основании заявления аккредитованного лица о расширении области аккредитации в порядке, установленном настоящим Положением.

14. Особенности организации и проведения контроля за деятельностью аккредитованных лиц

1. Плановые проверки при осуществлении контроля за деятельностью аккредитованных лиц не проводятся.

2. Внеплановые проверки при осуществлении контроля за деятельностью аккредитованных лиц проводятся по следующим основаниям:

1) поступление в орган по аккредитации информации о фактах нарушения настоящего Положения об аккредитации в Международной системе добровольной аккредитации, допущенного экспертной группой при проведении экспертизы, по результатам которой органом по аккредитации принято решение об аккредитации или о подтверждении компетентности;

2) поступление в орган по аккредитации информации о фактах несоответствия аккредитованного лица требованиям настоящего Положения к деятельности аккредитованных лиц;

3) поступление от аккредитованного лица отчета об устранении несоответствий критериям аккредитации, выявленных в соответствии с настоящим Положением.

3. По результатам проверки, в ходе проведения которой выявлено несоответствие деятельности аккредитованного лица требованиям настоящего Положения к деятельности аккредитованных лиц, орган по аккредитации принимает решение о:

1) выдаче предписания об устранении выявленного нарушения в случае, если таким нарушением является несоответствие деятельности аккредитованного лица требованиям настоящего Положения к деятельности аккредитованных лиц;

2) выдаче предписания об устранении выявленного нарушения и приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации

или определенной части области аккредитации в случае, если таким нарушением является несоответствие деятельности аккредитованного лица требованиям настоящего Положения;

3) выдаче предписания об устранении выявленного нарушения и приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или определенной части области аккредитации в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения, выданного в соответствии с настоящим Положением;

4) прекращении действия аккредитации или сокращении области аккредитации в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения, выданного в соответствии с настоящим Положением.

4. Должностные лица органа по аккредитации, проводящие мероприятия по контролю за деятельностью аккредитованных лиц, не участвуют в предоставлении органом по аккредитации услуг, которые в соответствии с настоящим Положением предусматривают проведение оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации.

15. Рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) органа по аккредитации

1. Решения, действия (бездействие) органа по аккредитации и его должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с настоящим Положением.